

行事調査表の提出上の注意事項

- 期限までに提出されない場合、もしくは連絡等がない場合は、利用希望がないものとして、令和9年度以降は調査表を送付しませんので、あらかじめご了承ください。
- 使用したい施設名欄には、福島トヨタクラウンアリーナ(メイン・サブ・軽スポーツ室・研修室・会議室)、NCV ふくしまアリーナ(アリーナ・研修室・体力測定室・会議室・柔道場・剣道場・弓道場)、信夫ヶ丘(誠電社 WINDY スタジアム・球場)、インテックテニスクーデン(面数)、中央市民プール、十六沼公園(体育館・スポーツ広場・サッカー場・テニスコート・スケートボードパーク)、屋根付運動場、南体育館(アリーナ・研修室)、東部体育館、西部体育館(アリーナ・研修室)、飯坂野球場、湯野地区運動場、飯野地区体育館、飯野球場、各運動公園などの施設の別を明記してください。
- 福島トヨタクラウンアリーナ・十六沼公園の毎週火曜日、NCV ふくしまアリーナ・西部体育館の毎週水曜日、東部・南体育館の毎週木曜日は、それぞれ一般開放日(個人使用のためのスポーツ練習日)に定めておりますので、ご協力の程よろしくお願いいたします。
※個人練習日の曜日につきましては状況により変更する場合もございますのでご了承ください。
- 福島トヨタクラウンアリーナを有料行事等で使用する場合には全館を予約していただく場合がございます。
- 例年実施している大会、行事であっても申し込み状況により希望の日時をご利用できない場合もございますので他の施設の予約等も併せてご検討ください。
- その他
 - (1) 大会等に関する細部の打ち合わせは、1カ月前迄にお願いします。
なお、使用に当たっては事前に使用申請書を提出の上、5日前までに使用料を納入してください。
 - (2) 施設利用の際、付属する駐車場だけでは収容が不可能と考えられる場合は、主催者側で近隣駐車場の確保をお願いいたします。

注意

- ※ 「使用したい日」の調整の際、第1案で調整不能の場合は、第2案以降で調整になりますので、あらかじめご了承ください。
- ※ 行事調整で予約した施設を、その目的(大会等)以外で使用することや他団体に譲り渡すことは出来ませんのでご注意ください。
- ※ 行事調整で予約した施設のキャンセルは、2カ月前までに必ずご連絡ください。
- ※ 体育館の備品は施設の規模に応じて配置しておりますので施設間の備品の移動につきましては、原則として主催者で行うようにしてください。尚、運搬される際は備品が破損しないようにご注意ください。

調査表提出先 (送付先)

〒960-8166 福島市仁井田字西下川原41-1

福島トヨタクラウンアリーナ(福島市国体記念体育館) FAX: 024(539)5501

MAIL: nenkan-gyouji@sportspc.jp